■ 교 훈 : 진리 · 창의 · 봉사 ■ 교육목표 : 도전 · 성장 · 자립하는 CHARM 인재양성

복 학 원

학부(과)		전 공			
학 년	학년	학 번			
성 명		생년월일		성별	남 / 여
주 소	우편번호 (-)				
연 락 처	(전화번호)	(휴대전화)			
보 호 자	성명		관계	연 락 처	
복학구분 (해당란에 ✔표)	일반복학 ( ), 조기복학 ( ), 역학기복학( ), 학기재이수 ( ), 학년재이수 ( )				
복학전 학적 (해당란에 ○표)	일반휴학, 입대휴학	복학 학년도 학기	학년도 학기		

※ 첨부(입대휴학☞복학) : 전역증 사본, 주민등록 초본, 병적증명서 중 택1

(일반휴학 ☞ 복학) : 첨부서류 불필요

년 월 일

학 생 (서 명) : ㊞

세명대학교 총 장 귀하

접수	일 자	▶ 유 의 사 항
		1. 복학원 및 등록금은 지정된 기간 중에 처리하여야 하며, 미처리 시 학칙에 의거하여 제적처리 됩니다. 2. **입대휴학 ☞ 복학 경우 : 전역사실을 확인 할 수 있는 서류(전역증 등)를 반드시 제출**하여야 합니다. - 전역사실을 확인할 수 있는 증빙서류(전역증 등) 미제출시, 복학처리 불가능 ※ 학적부에 기록된 내용(주소, 전화번호 등) 변경 시, '학적부(신상자료) 기재사항 정정원' 반드시 제출